1. Plantilla preparación proyecto. (Power point). **21 Agosto.**
2. Leer referentes teóricos para desarrollar y terminar proyecto plan de negocios en la carpeta entregables (leer todos los archivos). Terminar el proyecto con base en la información. **1 Septiembre.**
3. Manual de identidad corporativa (Presentación imagen corporativa). Tomar como ejemplo el archivo relacionado de EAFIT - **11 Septiembre. (utilizar Corel o el programa en cual tengas mayor habilidad.**

 **Puedes hacer el manual de identidad de tu empresa y / o proyecto solo con los imprimibles y la explicación del Logo.**

1. Portada.
2. Diseño y conceptualización. (Nombres- perfil cada uno)
3. Introducción.
4. Contenido. (Investigar tabla de contenido).
5. Empresa: ¿Quiénes son?
6. Logotipo con explicación. (Estructura del logo-símbolo).
7. Retícula. (Rejilla de construcción).
8. Color y su explicación. (Aplicaciones logo-símbolo).
9. Versión policromía, Positivo-negativo, versión a una sola tinta, aplicación incorrecta color, tamaño mínimo, aplicación incorrecta logotipos y usos no permitidos.
10. Tipografía principal y secundaria.
11. Aplicaciones:
12. Hoja membrete.
13. Sobre carta.
14. Sobre manila.
15. Tarjeta de presentación. Imprimir 10 x 5. (solo dos o tres según corresponda)
16. Factura de compraventa.
17. Recibo de caja menor.
18. Cover (Afiche).
19. Label (CD). Marcado con el nombre de las integrantes para presentar el trabajo final.
20. Carnet – escarapela. Imprimir
21. Carpeta institucional.
22. Diapositivas – ovas y avas (opcional)
23. Fondo. Textura (Fotografía, ilustración, vector.)
24. Anexos:
25. Slogan.
26. Brochure. Imprimir.
27. Souvenir. Un ejemplo para el colegio.(OPCIONAL)
28. (Distintivo – opcional).
29. Empaque -opcional.
30. Pendón. OPCIONAL
31. Volante. OPCIONAL
32. Elaborar plano de distribución en planta. (Ejemplo de punto de venta).
33. Contáctenos y medios digitales. (Páginas web).
34. Trabajo borrador Final (Imágenes – evidencia de la investigación del proyecto). Fecha de entrega: **3 Septiembre.**
35. Elaborar hoja de costos. (Diligenciar formato y anexar la base de datos de Excel). Tener en cuenta el documento que habla de los métodos de investigación que están en la carpeta de entregables. Una hoja de costos por proyecto – se debe hacer en Excel- costo estimado máximo 10.000 pesos, siempre y cuando lo requiera el proyecto de investigación y emprendimiento - debes utilizar material reciclable . **18 de Septiembre.**
36. Elaborar una lista ordenada que especifique qué necesita para el día de exposición. (Computador, conexiones, video beam, etc.) CADA EQUIPO SE HACE RESPONSABLE DE SU ESPACIO, EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES QUE VAN A USAR.**30 Septiembre.**
37. Presentación final general: (Power point, Movie Maker, Issu, powtoon, calameo, emaze o prezi) Archivo (UTILIZAR LA HERRAMIENTA QUE ESCOGIÓ EL EQUIPO PARA MOSTRAR SU PORTAFOLIO DE SERVICIO. Teniendo en cuenta el proyecto que elegiste) presentación general. Ejemplo: issu) **Octubre 5.**
* Portada.Misión.Visión.
* Política de calidad.
* Objetivos institucionales. Valores institucionales.
* Quiénes somos.
* Representación gráfica.(prospecto)
* Ley 1014 y 136 – Guía 39
* Proyección ecológica y social.
* Proyección socio-económica.
* Objetivos generales y específicos.
* Antecedentes: De dónde venimos, dónde estamos y hacia dónde vamos.
* Ficha técnica: título, nombre de la empresa, área asesora del proyecto: tecnología e informática, áreas del conocimiento con las que se relaciona: ej: biología, química. – CATEGORÍA Y TEMA.
* Marco teórico y conceptual. (evidencia de dónde sacaron la información de la investigación. – cibergrafía .(BÁSICO)
* Sector económico y sustentarlo.
* Quiénes son sus clientes.
* Describir cuál es su valor agregado, su plus empresarial o cuál es su innovación.
* Adjuntar presentación de la idea de proyecto.
* Adjuntar las actas que se hicieron en las clases.
1. Rótulo por equipo de trabajo – por un lado nombre de la empresa y por el otro la categoría del proyecto ejemplo: TECNOLOGICO – SOCIAL - CULTURAL.(opcional)

Las actividades de este documento ya se han ido realizando durante las clases.

Todo el trabajo debe ser debe entregado en un cd (opcional) o subirlo a la nube(página empresa).

Dejar consignado en su página personal el trabajo terminado. Octubre 9 de 2015.

 Queridas estudiantes deben entrar a observar y leer todos los archivos, presentaciones y enlaces para complementar el proceso de la investigación.

Hijas, recordemos que las fechas asignadas son generales de sexto a Once y aunque no coincida con las clases, siempre el trabajo se ha hecho y valorado dentro de las mismas.

Cada equipo distribuye las actividades y / o pendientes a realizar con fechas estimadas que ustedes como equipo acuerdan. La ejecución de lo asignado debe ser terminado dentro de las clases.

Recuerden que el trabajo se hace en clase.